

Le 10<sup>ème</sup> Colloque international  
*Gestion Intégrée des Ressources  
Naturelles et Agriculture Durable*



**Dossier de Sponsoring**

**Madame, Monsieur,**

Nous avons le plaisir de vous adresser ce dossier de participation au colloque international de la Gestion Intégrée des Ressources Naturelles et Agriculture Durable (GIRNAD 2025), qui se déroulera du 8 au 10 mars 2023, à l'hôtel Golden Tulip Taj Sultan, Hammamet-Tunisie

L'édition GIRNAD 2025 est organisée L'École Supérieure d'Agriculture de Moghrane Le laboratoire Systèmes de Production Agricoles et Développement Durable, ESA Mograne Le Laboratoire Microéconomie Appliquée, FSEG Tunis Le Laboratoire Economie et Société Rurale, IRA Médenine L'Association Sécurité Alimentaire et Agriculture Durable et L'International Center for Agricultural Research in the Dry Areas "ICARDA" Tunisie. Ce colloque, annuel, est un espace de diffusion de connaissance, d'échange et de partage d'expériences et de réflexions scientifiques concernant les tendances et les problèmes majeures d'une transition de l'agriculture Tunisienne vers des modèles d'intensification durable.

Il rassemblera plus de 150 participants de plusieurs nationalités. Les thématiques abordées concernent, entre autres; le changement climatique et les stratégies d'adaptation, la gestion des ressources naturelles et la sécurité alimentaire, les chaînes de valeur et l'accès au marché, le modèle de transfert et de mise à l'échelle des innovations agricoles, l'agroécologie, etc.

Cette édition sera le rendez-vous incontournable des mondes scientifique, académique et économique pour s'échanger autour des agrosystèmes durables.

Associer l'image de votre entreprise/organisation à celle du colloque GIRNAD, en tant que partenaire, vous permettra de :

- Développer votre réseau professionnel en rencontrant des chercheurs et des experts nationaux et internationaux, des représentant du pouvoir public, des industriels de l'agriculture, l'agroalimentaire et de l'environnement.
- Bénéficier d'une large visibilité et d'accroître votre notoriété.
- Bénéficier d'activités de communication en lien avec le colloque.
- Dénicher des opportunités de partenariat et de développement.

Vous trouverez dans ce dossier trois propositions de partenariats sous forme de « package », qui pourront répondre à vos attentes. Le cas échéant, nous sommes à votre disposition pour toute autre proposition ou renseignement complémentaire. Nous comptons sur votre soutien.



## Packs des sponsors

Le Colloque international GIRNAD-2025, vous offre la possibilité de vous démarquer des autres participants par le biais de plusieurs formules sur mesure. Pour devenir sponsor du colloque, il vous suffit de choisir la formule qui vous correspond et de nous contacter par mail à l'adresse suivante : [girnad2025@gmail.com](mailto:girnad2025@gmail.com)

### Tableau récapitulatif

	Pack Argent 3000 DT (HT)	Pack Or 6000 DT (HT)	Pack Diamant 10000 DT (HT)
1) Logo affiché sur certains de nos supports de communication	-Carton d'invitation -Diapositives de transition -Roll up du colloque -Photocall/mur d'images	-Carton d'invitation -Diapositives de transition -Roll up du colloque -Photocall/ mur d'image -Programme	-Carton d'invitation -Diapositives de transition -Roll up du colloque -Photocall/ mur d'image -Bloc note -Pochette/mallette congressiste
2) Logo et lien sur la page d'accueil du site web du colloque	X	X	X
3) Logo affiché dans les relances d'information par E-mail (mailing de plus de XXX contacts)	X	X	X
4) Objet promotionnel remis aux participants	X	X	X
5) Page de publicité imprimée dans le site web du colloque		50 mots	100 mots
6) Entrée(s) gratuite(s)		1	2
7) Sponsor officiel d'une pause-café et kakémono pendant l'une des journées du colloque		X	
8) Brochure publicitaire remise aux participants			X
9) Sponsor officiel d'un déjeuner et kakémono pendant l'une des journées du colloque			X
10) Cinq minutes de présentation accordées (avant le déjeuner)			X



## Annexe 1 : Contenu détaillé des packs sponsors et instructions des contreparties

- ▶ **1) Logo affiché sur certains de nos supports de communication** utilisés par l'organisateur avant, pendant et après cette l'édition 2025 du Colloque. Les supports de communication concernés seront : le carton d'invitation envoyé à certains invités de marque afin de leur faire prendre connaissance du Colloque; les diapositives de transition utilisées entre chaque intervention lors des deux journées du colloque; le roll up du colloque ; le programme, téléchargeable sur le site web du Colloque et distribué sous format papier aux participants pendant les jours de l'événement ; le photocall/mur d'image qui sera placé à l'entrée de la salle de l'événement, contenant les logos (10 fois) des différents partenaires et sponsors ; la dernière page du bloc note ; la pochette/ mallette congressiste.

Le logo devra être envoyé à l'organisateur par e-mail en format PNG pour affichage sur fond clair et en format SVG pour affichage sur fond sombre. L'organisateur ne pourra garantir la présence du logo de l'entreprise sponsor sur le carton d'invitation que si le contrat de sponsoring est signé avant le 28/02/2023, date à laquelle les premiers cartons d'invitation auront été imprimés.

- ▶ **2) Logo et lien sur la page d'accueil du site web du colloque :** <http://www.esamograne.agrinet.tn>
- ▶ logo sera cliquable via un lien externe menant vers le site web de l'entreprise sponsor. Le logo devra être envoyé à l'organisateur par e-mail en format PNG en deux versions : l'une pour affichage sur fond clair sur la page d'accueil et l'autre pour affichage sur fond sombre. L'URL du site web de l'entreprise sponsor devra être envoyé à l'organisateur par e-mail.
- ▶ **3) Logo affiché dans les relances d'information par E-mail (mailing de plus de 2000 contacts)** du Colloque à compter du jour suivant la date de réception du contrat signé par les deux parties. Le logo devra être envoyé à l'organisateur par e-mail en format PNG pour affichage sur fond clair et en format SVG pour affichage sur fond sombre.
- ▶ **4) Objet promotionnel remis aux participants** du Colloque. Le type et la dimension de l'objet devront être validés par l'organisateur au préalable. L'objet sera glissé dans la mallette congressiste remise aux participants le jour de l'événement. Les objets devront être envoyés à l'organisateur en 100 exemplaires au minimum par voie postale avant le 20/10/2025.
- ▶ **5) Page de pub imprimée dans le site web du colloque** du Colloque. La longueur maximale du texte dépend du pack choisi : jusqu'à 50 mots pour le pack Or et jusqu'à 100 mots pour le pack Diamant. Le texte devra être rédigé par le sponsor et être envoyé à l'organisateur par e-mail.

- ▶ **6) Entrée(s) gratuite(s)** pour l'entreprise sponsor. Le sponsor devra indiquer les noms et coordonnées des personnes choisies pour utiliser les invitations et les faire parvenir à l'organisateur par e-mail avant le 20/10/2025.

L'entrée gratuite comprend : l'accès au congrès pour les deux jours, les accès aux pauses café et aux déjeuners.

- ▶ **7) Sponsor officiel d'une pause-café et kakémono pendant l'une des journées du colloque.** Le Kakémono de l'entreprise sponsor sera disposé par les soins de l'équipe d'organisation du Colloque dans l'espace désigné à la pause-café. Le kakémono devra respecter les dimensions maximales de 85 x 200 cm et être envoyé à l'organisateur par voie postale avant le 20/10/2025. La pause-café sélectionnée portera le nom du sponsor sur le programme de l'événement et l'organisateur remerciera l'entreprise sponsor juste avant la pause-café concernée. La priorité sur le choix de la pause-café concernée sera établie en fonction de la date de signature du contrat de sponsoring. Une fois les quatre pauses café associées à un sponsor, l'organisateur précisera explicitement aux nouveaux sponsors que cette contrepartie n'est plus disponible. Le sponsor devra faire parvenir à l'organisateur son choix de pause-café, selon les packs offerts par l'hôtel, par e-mail.

- ▶ **8) Brochure publicitaire remise aux participants** La brochure sera glissée dans le sac remis aux participants le jour de l'événement. Les brochures devront respecter les dimensions maximales de 21,0 x 29,7 cm et être envoyées à l'organisateur en 100 exemplaires au minimum par voie postale avant le 20/10/2025.

- ▶ **9) Sponsor officiel d'un déjeuner et kakémono pendant l'une des journées du colloque.** Le Kakémono de l'entreprise sponsor sera disposé par les soins de l'équipe d'organisation du Colloque dans l'espace désigné à la pause-café. Le kakémono devra respecter les dimensions maximales de 85 x 200 cm et être envoyé à l'organisateur par voie postale avant le 20/10/2025. Le déjeuner portera le nom du sponsor sur le programme de l'événement et l'organisateur remerciera succinctement l'entreprise sponsor concernée juste avant le déjeuner.

- ▶ **10) Cinq minutes de présentation accordées (avant le déjeuner).** Le porte-parole de l'entreprise sponsor se verra mettre à disposition le pupitre et le micro de la salle de conférences pendant cinq minutes juste avant la pause-déjeuner. Il aura également accès au rétroprojecteur et à l'ordinateur afin de diffuser s'il le souhaite un diaporama de présentation lors de son intervention. L'ensemble devra être préalablement présenté à l'organisation du Colloque avant le 20/10/2025 et validé par cette dernière.

Une fois les deux pauses-déjeuner sont associées à un sponsor, l'organisateur précisera explicitement aux nouveaux sponsors que cette contrepartie n'est plus disponible. Le sponsor devra faire parvenir à l'organisateur son choix de pause-déjeuner, selon les packs offerts par l'hôtel, par e-mail.

## Annexe 2: Bon de commande

A retourner daté et signé par mail à **Mr. le Président de l'Association Sécurité Alimentaire et Agriculture Durable Mohamed Abdeladhim (medarbi.abdeladhim@esamo.ucar.tn)** et par fax sur le numéro : 70 011 821. La facture sera datée selon vos préférences de gestion budgétaire (paiement à la réception).

Pour toute question, merci d'envoyer un email à: [girnad2025@gmail.com](mailto:girnad2025@gmail.com).

La date limite de confirmation le 30/09/2025.

Entreprise: .....

Représentée par: .....

Adresse:.....

Téléphone: ..... Fax: .....

Email: .....

• Participera au colloque comme suit:

Pack Diamant, soit 10000 DT en HT (3000 €)

Pack Or, soit 6000 DT en HT (2000 €)

Pack Argent, soit 3000 DT en HT (1000 €)

• Mode de règlement:

Chèque à l'ordre de l'**Association Sécurité Alimentaire et Agriculture Durable**

Virement bancaire IBAN: **TN59 03 104 071 0101 106724 31**

Mandat postal au nom du **Trésorier de l'Association Sécurité Alimentaire et Agriculture Durable**

Date

Signature et cachet